**แบบใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ**

(เขียนที่) ...................................................

 วันที่ .........เดือน ...................พ.ศ. ..........

เรื่อง ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เรียน ………………………………………………………………

 ข้าพเจ้า (ชื่อและนามสกุลภาษาไทย)……………………………………………………….………………..…………..

(ภาษาอังกฤษ) ……………………………………………………………………………………………………………………………..……………

ตำแหน่ง…………………………………………ระดับ………….…………………....สังกัด….……………………………………………………

มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตั้งแต่วันที่.........เดือน....................... พ.ศ. ............. จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

**1. คำชี้แจงในการขออนุญาต**

 **1.1 ประวัติ**

* + 1. วัน เดือน ปีเกิด…………….…………………………..……อายุ………………………ปี
		2. ประวัติการศึกษา.……………………………………………………………………………

ประกาศนียบัตร……………………………………..……………………………………….

 จาก………..…………….……….ประเทศ……………………………..พ.ศ. …………...

 ปริญญาตรี …………………………….………………………………………………..…….

 จาก ……………………….….…..ประเทศ……….…………………..พ.ศ. ……………..

 ปริญญาโท ……….………..……………………………….………………………………….

 จาก …………………….…….…..ประเทศ……….…………………..พ.ศ. ……………..

 ปริญญาเอก ……..………………………………………..…………………………………..

 จาก …………………….…….…..ประเทศ……….…………………..พ.ศ. ……………..

* + 1. ประวัติการรับราชการ

 เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่ ………………..…………………………………………….

 จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา……….….....ปี………...….เดือน…..…..วัน

 โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ ……………………………………….………….

ตั้งแต่วันที่……………………………………..ถึงวันที่………………………………………..

 เป็นข้าราชการ …………………………….……………………………………………………

ตั้งแต่วันที่……………………………………..ถึงวันที่………………………………………..

- 2 -

* + 1. ขณะนี้เป็นข้าราชการ………………………………………...…………………………..……….. ตำแหน่ง………………...………………………………ระดับ............................................

ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน …………………………………………………………………....………...

 สำนัก/กอง………………………..…………………………………………………….………………

กรม………………..……………………………………..……อัตราเงินเดือน………………บาท

 1.1.5 เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือไม่ 🞏 เคย 🞏 ไม่เคย

 ถ้าเคย

 (1) ไปปฏิบัติงานให้กับ …………………….………………………………….….…..

 ณ ประเทศ ………………………………………………………………………………………….….

 เป็นระยะเวลา………………….ปี………………………เดือน………………….……..วัน

 ตั้งแต่วันที่ ………………………..…………………………ถึงวันที่………………………………..

 (2) ไปปฏิบัติงานให้กับ …..………………….………………………………………..

 ณ ประเทศ ………………………………………………………………………………………….….

 เป็นระยะเวลา………………….ปี………………………เดือน………………….……..วัน

 ตั้งแต่วันที่ ………………………..…………………………ถึงวันที่………………………………..

 **1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงาน**

 1.2.1 ไปปฏิบัติงานให้กับ …………..…………………………………………………........….………..

 ณ ประเทศ ………………………………………………….…………………..........…..………..

 🞏 ตามความตกลงระหว่าง ………….....…………………………………………….……….

 กับ …….............………………………………………………………………………………..

 🞏 ติดต่อสมัครโดยผ่าน …………………........……………………………………..………..

 🞏 ติดต่อเอง …………………………..……………..........……………………………..………

 🞏 อื่นๆ ……………………………………………….……….............……………………..……

 1.2.2 ตำแหน่งที่จะไปปฏิบัติงาน…………………………...........…………………………………..…

 ระดับ …………………..............................................................................................

 หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (โดยย่อ) …………………………….......................................

 ……………………………………………………………………………………….…….....................

 …………………………………………………………………………………….……….....................

 1.2.3 ระยะเวลาที่จะขอไปปฏิบัติงาน ……………ปี…………………….เดือน……………วัน

 1.2.4 กำหนดออกเดินทางประมาณวันที่ ……..………………………………………………...

- 3 -

1.2.5 ค่าตอบแทนที่ได้รับ

 🞏 เงินเดือน อัตราเดือน/ปีละ ……..………………………………......…………………..

 🞏 ค่าที่พัก ……………………………………………………………………….................…….

 🞏 ค่าพาหนะในการเดินทาง ………………..………………………………………….........

 🞏 อื่น ๆ ………………………………………………………………………………..................

 1.2.6 สถานที่ติดต่อ........................................................................................................

 ..............................................................................................................................

 หมายเลขโทรศัพท์ ...............................................................................................

 ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ)………………………......……………..

 (………………………………….....….)

**2. คำชี้แจงและคำรับรองของส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือเทียบเท่า**

 2.1 ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

 2.1.1 ระยะเวลาการเป็นข้าราชการก่อนไปปฏิบัติงาน

 🞏 เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันครบ 2 ปี

 ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน

 🞏 เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่ครบ 2 ปี

 ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน

 โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

 2.1.2 อายุของผู้ไปปฏิบัติงาน

 🞏 อายุไม่เกิน 52 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน

 🞏 อายุเกิน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควร
 และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ตามเอกสารแนบท้าย

2.1.3 ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ และการดำเนินการทางวินัย

 🞏 เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งมีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อย

 และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

 🞏 เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่ง......................................................................................
 ............................................................................................................................................
 แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์
 แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

- 4 -

2.1.4 ในกรณีที่เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศมาแล้ว

 🞏 ได้กลับมาปฏิบัติราชการในส่วนราชการครบ 2 ปีแล้ว นับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่
 ราชการหลังจากที่เดินทางกลับจากการไปปฏิบัติงานครั้งสุดท้าย

 🞏 มีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ 2 ปี แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน
 โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

 2.2 ขอรับรองว่า การไปปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นี้

 2.2.1 🞏 ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

 2.2.2 🞏 เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย หรือต่อการปฏิบัติราชการของกระทรวง/กรมนี้

 ประการใดบ้าง (โปรดระบุ)

 ……………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………

🞏 เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยอย่างยิ่ง หรือเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง

 (โปรดระบุ)

 ……………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………

 2.2.3 กระทรวง/กรม มีแผนงานหรือโครงการที่รองรับเมื่อกลับมาปฏิบัติหน้าที่ประการใดหรือไม่

 🞏 มี 🞏 ไม่มี

 โปรดชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณา

 ……………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………

 (ลงชื่อ)…........…………………………………..

 (………….......…………………………..)

 ตำแหน่ง………........……..…………………….

 วันที่………....…./…......……………/………….

- 5 -

**3. การพิจารณาของกระทรวงเจ้าสังกัด**

……..…………………………………………………………………………………………………..……..……………………………………………

……..…………………………………………………………………………………………………..……..……………………………………………

……..…………………………………………………………………………………………………..……..……………………………………………

 (ลงชื่อ)…........…………………………………..

 (………….......…………………………..)

 ตำแหน่ง………........……..…………………….

 วันที่………....…./…......……………/………….

**4. คำสั่งของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด**

 🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต

……..…………………………………………………………………………………………………..……..……………………………………………

……..…………………………………………………………………………………………………..……..……………………………………………

……..…………………………………………………………………………………………………..……..……………………………………………

 (ลงชื่อ)…........…………………………………..

 (………….......…………………………..)

 ตำแหน่ง………........……..…………………….

 วันที่………....…./…......……………/………….