**แบบใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ**

(เขียนที่) ...................................................

วันที่ .........เดือน ...................พ.ศ. ..........

เรื่อง ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เรียน ………………………………………………………………

ข้าพเจ้า (ชื่อและนามสกุลภาษาไทย)……………………………………………………….………………..…………..

(ภาษาอังกฤษ) ……………………………………………………………………………………………………………………………..……………

ตำแหน่ง…………………………………………ระดับ………….…………………....สังกัด….……………………………………………………

มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตั้งแต่วันที่.........เดือน....................... พ.ศ. ............. จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

**1. คำชี้แจงในการขออนุญาต**

**1.1 ประวัติ**

* + 1. วัน เดือน ปีเกิด…………….…………………………..……อายุ………………………ปี
    2. ประวัติการศึกษา.……………………………………………………………………………

ประกาศนียบัตร……………………………………..……………………………………….

จาก………..…………….……….ประเทศ……………………………..พ.ศ. …………...

ปริญญาตรี …………………………….………………………………………………..…….

จาก ……………………….….…..ประเทศ……….…………………..พ.ศ. ……………..

ปริญญาโท ……….………..……………………………….………………………………….

จาก …………………….…….…..ประเทศ……….…………………..พ.ศ. ……………..

ปริญญาเอก ……..………………………………………..…………………………………..

จาก …………………….…….…..ประเทศ……….…………………..พ.ศ. ……………..

* + 1. ประวัติการรับราชการ

เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่ ………………..…………………………………………….

จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา……….….....ปี………...….เดือน…..…..วัน

โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ ……………………………………….………….

ตั้งแต่วันที่……………………………………..ถึงวันที่………………………………………..

เป็นข้าราชการ …………………………….……………………………………………………

ตั้งแต่วันที่……………………………………..ถึงวันที่………………………………………..

- 2 -

* + 1. ขณะนี้เป็นข้าราชการ………………………………………...…………………………..……….. ตำแหน่ง………………...………………………………ระดับ............................................

ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน …………………………………………………………………....………...

สำนัก/กอง………………………..…………………………………………………….………………

กรม………………..……………………………………..……อัตราเงินเดือน………………บาท

1.1.5 เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือไม่ 🞏 เคย 🞏 ไม่เคย

ถ้าเคย

(1) ไปปฏิบัติงานให้กับ …………………….………………………………….….…..

ณ ประเทศ ………………………………………………………………………………………….….

เป็นระยะเวลา………………….ปี………………………เดือน………………….……..วัน

ตั้งแต่วันที่ ………………………..…………………………ถึงวันที่………………………………..

(2) ไปปฏิบัติงานให้กับ …..………………….………………………………………..

ณ ประเทศ ………………………………………………………………………………………….….

เป็นระยะเวลา………………….ปี………………………เดือน………………….……..วัน

ตั้งแต่วันที่ ………………………..…………………………ถึงวันที่………………………………..

**1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงาน**

1.2.1 ไปปฏิบัติงานให้กับ …………..…………………………………………………........….………..

ณ ประเทศ ………………………………………………….…………………..........…..………..

🞏 ตามความตกลงระหว่าง ………….....…………………………………………….……….

กับ …….............………………………………………………………………………………..

🞏 ติดต่อสมัครโดยผ่าน …………………........……………………………………..………..

🞏 ติดต่อเอง …………………………..……………..........……………………………..………

🞏 อื่นๆ ……………………………………………….……….............……………………..……

1.2.2 ตำแหน่งที่จะไปปฏิบัติงาน…………………………...........…………………………………..…

ระดับ …………………..............................................................................................

หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (โดยย่อ) …………………………….......................................

……………………………………………………………………………………….…….....................

…………………………………………………………………………………….……….....................

1.2.3 ระยะเวลาที่จะขอไปปฏิบัติงาน ……………ปี…………………….เดือน……………วัน

1.2.4 กำหนดออกเดินทางประมาณวันที่ ……..………………………………………………...

- 3 -

1.2.5 ค่าตอบแทนที่ได้รับ

🞏 เงินเดือน อัตราเดือน/ปีละ ……..………………………………......…………………..

🞏 ค่าที่พัก ……………………………………………………………………….................…….

🞏 ค่าพาหนะในการเดินทาง ………………..………………………………………….........

🞏 อื่น ๆ ………………………………………………………………………………..................

1.2.6 สถานที่ติดต่อ........................................................................................................

..............................................................................................................................

หมายเลขโทรศัพท์ ...............................................................................................

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)………………………......……………..

(………………………………….....….)

**2. คำชี้แจงและคำรับรองของส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือเทียบเท่า**

2.1 ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

2.1.1 ระยะเวลาการเป็นข้าราชการก่อนไปปฏิบัติงาน

🞏 เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันครบ 2 ปี

ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน

🞏 เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่ครบ 2 ปี

ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน

โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

2.1.2 อายุของผู้ไปปฏิบัติงาน

🞏 อายุไม่เกิน 52 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน

🞏 อายุเกิน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควร  
 และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ตามเอกสารแนบท้าย

2.1.3 ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ และการดำเนินการทางวินัย

🞏 เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งมีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อย

และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

🞏 เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่ง......................................................................................  
 ............................................................................................................................................  
 แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์  
 แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

- 4 -

2.1.4 ในกรณีที่เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศมาแล้ว

🞏 ได้กลับมาปฏิบัติราชการในส่วนราชการครบ 2 ปีแล้ว นับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่  
 ราชการหลังจากที่เดินทางกลับจากการไปปฏิบัติงานครั้งสุดท้าย

🞏 มีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ 2 ปี แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน  
 โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

2.2 ขอรับรองว่า การไปปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นี้

2.2.1 🞏 ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

2.2.2 🞏 เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย หรือต่อการปฏิบัติราชการของกระทรวง/กรมนี้

ประการใดบ้าง (โปรดระบุ)

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

🞏 เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยอย่างยิ่ง หรือเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง

(โปรดระบุ)

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

2.2.3 กระทรวง/กรม มีแผนงานหรือโครงการที่รองรับเมื่อกลับมาปฏิบัติหน้าที่ประการใดหรือไม่

🞏 มี 🞏 ไม่มี

โปรดชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณา

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

(ลงชื่อ)…........…………………………………..

(………….......…………………………..)

ตำแหน่ง………........……..…………………….

วันที่………....…./…......……………/………….

- 5 -

**3. การพิจารณาของกระทรวงเจ้าสังกัด**

……..…………………………………………………………………………………………………..……..……………………………………………

……..…………………………………………………………………………………………………..……..……………………………………………

……..…………………………………………………………………………………………………..……..……………………………………………

(ลงชื่อ)…........…………………………………..

(………….......…………………………..)

ตำแหน่ง………........……..…………………….

วันที่………....…./…......……………/………….

**4. คำสั่งของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด**

🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต

……..…………………………………………………………………………………………………..……..……………………………………………

……..…………………………………………………………………………………………………..……..……………………………………………

……..…………………………………………………………………………………………………..……..……………………………………………

(ลงชื่อ)…........…………………………………..

(………….......…………………………..)

ตำแหน่ง………........……..…………………….

วันที่………....…./…......……………/………….